



L'Ambassade de Suisse au Mexique
cherche à compléter sa jeune équipe
dès février / début mars 2018

Un / une comptable avec un brevet fédéral pour un poste à temps plein en charge principalement de la tenue des comptes dans la chancellerie

Responsabilités

- Tenir le livre des comptes
- Etablir les comptes trimestriels et annuels et des rapports mensuels
- Etre responsable des accords interentreprises (ou avec d'autres représentations à l'étranger)
- Gestion opérationnelle et reporting de la trésorerie ; suivi et commande de fonds de roulement
- Établir les déductions de TVA
- La comptabilité des d'environ 20 collaborateurs y compris les questions d'assurance sociale
- Comptabilité des comptes débiteurs et créditeurs
- Participation au travail de chancellerie (état civil, visas, registre des Suisses de l'étranger)

Compétences

- Formation complémentaire en finance et comptabilité avec un brevet fédéral ou une formation commerciale terminée
- Au moins 4 ans d'expérience dans la finance et la comptabilité
- Votre profil est complété par de bonnes connaissances du paquet Microsoft Office, en particulier d'Excel
- En plus de votre très bonne connaissance de l'allemand, vous maîtrisez aussi sans problème l'espagnol à l'écrit comme à l'oral ; une bonne connaissance du français est un plus
- Esprit d'entreprise, capacité de communication et assurance
- Vous êtes endurant et flexible
- Nous recherchons une personne communicative et responsable, prête à prendre des décisions et habituée à travailler de manière autonome
- Un travail avec de vraies responsabilités au sein d'une équipe dynamique et motivée vous attend. Pour de plus amples informations, le département des ressources humaines se tient volontiers à votre disposition.

Les conditions d'embauche et de salaire se basent sur les pratiques mexicaines et correspondent à des bons standards. Au préalable, la/le collaboratrice/collaborateur recevra une introduction approfondie de ses tâches.

Avoir la nationalité suisse ou la citoyenneté d'un pays de l'Union européenne est un atout (pour certaines tâches du travail), sans être pour autant une condition absolue. Les candidats non mexicains doivent déjà avoir leur permis de travail et de séjour au Mexique en règle.

Vous êtes intéressé? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature complète (**lettre de motivation en allemand**, CV, certificats de travail, diplômes) au courriel suivant :

mex.vertretung@eda.admin.ch

ou prenez contact avec l'Ambassade de Suisse au Mexique :

Paseo de las Palmas 405, Piso 11
Col. Lomas de Chapultepec
11000 México
Tél. (55) 9178 4370
Fax (55) 5520 8685