



Die Schweizerische Botschaft in Mexiko
sucht zur Ergänzung eines jungen Teams
ab Ende Februar / anfangs März 2018

**eine/n Finanz-Buchhalter mit staatlichem Fachausweis für 100% Stelle, als
Hauptbereich Rechnungsführung in der Kanzlei**

Aufgaben

- Führen des Hauptbuches
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen und Erstellen des monatlichen Reportings
- Verantwortung für Intercompany-Abstimmungen (resp. andere Auslandvertretungen)
- Operatives Cash Management und Cash-Reporting sowie Überwachung und Bestellung von Betriebsmitteln
- Erstellen von Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Die Lohnbuchhaltung für ca. 20 Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsfragen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit in Kanzleiarbeiten (Zivilstand, Visa, Auslandschweizerregister)

Anforderungsprofil

- Weiterbildung im Finanz & Rechnungswesen mit staatlichem Fähigkeitsausweis oder abgeschlossener betriebswirtschaftlicher Ausbildung
- Mindestens vier Jahre Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihre guten Anwenderkenntnisse der MS-Office Palette, insbesondere von Excel
- Neben Ihren stilsicheren Deutschkenntnissen kommunizieren Sie ausserdem ohne Probleme in Spanisch in Wort und Schrift; gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Unternehmerisch denkendes Handeln, Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Sie sind belastbar und flexibel
- Wir wenden uns an eine kommunikative und verantwortungsvolle Person, welche entscheidungsfreudig ist und selbständiges Arbeiten gewohnt ist
- Es erwartet Sie eine sehr verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Team. Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Die Anstellungsbedingungen, inklusive Gehalt, richten sich nach mexikanischen Usancen und entsprechend fortschrittlicher Anwendungspraxis. Zu Beginn der Anstellung erhält der / die neue Angestellte eine ordentliche Einführung in die Materie.

Der Besitz des Schweizer Bürgerrechts oder einer Staatsbürgerschaft der Europäischen Union ist (für gewisse Aufgabenbearbeitungen) von bedeutendem Vorteil, wenn auch nicht absolute Bedingung. Bei nicht mexikanischen Bewerbern wird die geregelte Aufenthaltsbewilligung im Land vorausgesetzt.

Interessiert? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben auf Deutsch**, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome) an folgende E-Mail-Adresse:

mex.vertretung@eda.admin.ch

oder setzen Sie sich mit der Schweizerischen Botschaft in Verbindung:

Paseo de las Palmas 405, Piso 11
Col. Lomas de Chapultepec
11000 México
Tel. (55) 9178 4370
Fax (55) 5520 8685